

Alphabétisation

Public	Durée	Lieu
⇒ Personnes qui ont été peu ou pas scolarisées et/ou qui ne maîtrisent pas les savoirs alphabétiques.	En fonction de l'évaluation initiale.	A Prosodia (inter) Dans vos locaux (intra)

Pré-requis

Aucun.

Objectifs

- ⇒ Connaître les bases de la lecture et de l'écriture en français (bases de l'alphabétisation) ;
- ⇒ Apprendre à rédiger des textes simples.

Contenu

A l'oral

Production orale

- ⇒ Se présenter ;
- ⇒ Rappporter une information, un évènement ;
- ⇒ Donner des explications simples au sujet d'une procédure ;
- ⇒ Demander une information, des explications ;
- ⇒ Produire des énoncés fluides ;
- ⇒ Respecter les règles morphosyntaxiques de la langue.

Compréhension orale

- ⇒ Reconnaître un vocabulaire spécifique ou propre à un domaine professionnel ;
- ⇒ Comprendre une consigne simple ;
- ⇒ Comprendre un évènement rapporté ;
- ⇒ Comprendre une chronologie.

A l'écrit

Compréhension écrite

- ⇒ Comprendre le fonctionnement d'un classement alphabétique et l'appliquer à un contexte professionnel ;
- ⇒ Lire une consigne ou un message simple lié à un contexte professionnel, administratif... ;
- ⇒ Reconnaître les pictogrammes, logos et signaux liés à l'environnement professionnel ;
- ⇒ Identifier la nature et la fonction des principaux écrits (plan, facture, imprimé administratif...);
- ⇒ Trouver des informations dans un écrit (lire un plan, un mode d'emploi, repérer un numéro de téléphone ou une adresse, repérer des noms ou des directions sur des panneaux...).

Production écrite

- ⇒ Reproduire les correspondances entre lettres et sons ;
- ⇒ Se repérer dans l'espace graphique ;
- ⇒ Faire correspondre la chaîne écrite et parlée ;
- ⇒ Différencier et utiliser les graphies (majuscules et minuscules) ;
- ⇒ Renseigner un document ou un formulaire simple ;
- ⇒ Apprendre le présent et le passé de verbes simples usuels ;
- ⇒ Apprendre les règles de grammaire simples : accords en genre et en nombre et accord sujet/verbe ;
- ⇒ Transcrire des énoncés oraux courts ;
- ⇒ Ecrire une phrase simple.

Méthodes et outils pédagogiques

- ⇒ Travail individuel par petits groupes (individualisation) ;
- ⇒ Supports liés au contexte socioprofessionnel de chacun (adaptation au contexte professionnel) ;
- ⇒ Travail sur des cas concrets, jeux de rôle, mises en situation et simulations (méthode communicative) ;
- ⇒ Adaptation des supports en fonction des niveaux et des objectifs (adaptation au niveau de chacun) ;
- ⇒ Documents audio, vidéo.