

Repérer, aborder et lutter contre l'illettrisme en entreprise

Public	Durée	Lieu
⇒ Toute personne chargée des Ressources Humaines ; ⇒ Toute personne chargée de la formation.	2 jours	A Prosodia (inter) Dans vos locaux (intra)

Pré-requis

Aucun.

Objectifs

- ⇒ **Connaître et distinguer** les difficultés linguistiques (illettrisme, analphabétisme et non maîtrise du français) ;
- ⇒ Savoir **repérer** les situations de difficultés linguistique ;
- ⇒ **Aborder** la question des difficultés linguistiques : savoir installer et ouvrir le dialogue ;
- ⇒ **Connaître** les difficultés psychologiques liées aux difficultés linguistiques et leurs répercussions sur les comportements ;
- ⇒ **Communiquer** autour de la question et établir un plan de communication et d'action interne.

Contenu

Jour 1 - Matin

Connaître l'illettrisme, l'analphabétisme et la non-maîtrise du français

- ✓ Comment distinguer illettrisme, analphabétisme, savoirs de base, compétences clés, dyslexie ?
- ✓ Que sont les « compétences de base » ?
- ✓ Les chiffres de l'illettrisme en France (tranche de la population touchée, catégories d'illettrisme).

Etude de cas pratique et Mise en situation

Exemples de production écrite de personnes en situation d'illettrisme. Analyse.

Cas de personnes relevant en situation de difficulté linguistique s'adressant à un tiers pour un renseignement, une demande, une aide.

Etude du comportement.

Jour 1 – Après-midi

Repérer, aborder et analyser l'illettrisme

Cadre sociolinguistique et psycholinguistique des difficultés linguistiques

- ✓ Pourquoi et comment devient-on en situation d'illettrisme ?
- ✓ Comment peut-on vivre cette « non maîtrise » ? Stratégies de dissimulation ;
- ✓ Les tabous de l'illettrisme et de l'analphabétisme et le rejet de l'Autre.

Mise en situation

- ✓ Contexte où toutes les indications écrites ne sont pas accessibles et où il est demandé de remplir un document faisant appel à des connaissances élémentaires non maîtrisées.

Jour 2 - Matin

Dialoguer avec une personne en situation de difficulté linguistique et agir en sa faveur

Stratégies communicatives face à la non maîtrise des savoirs de base

- ✓ Détecter les difficultés de manière discrète et efficace / Savoir aborder la question ;
- ✓ Que faire quand la personne refuse d'admettre ses difficultés ?
- ✓ Savoir motiver la personne en difficulté.

Etude de cas pratique et Mise en situation

Plusieurs productions de personnes en situation de difficulté, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Passer tour à tour derrière un guichet face à une personne refusant d'admettre ses difficultés ;

Mise en situation : la personne concernée refuse toute action de ma part, comment faire ?

Jour 2 – Après-midi : Diagnostiquer une formation adaptée

Diagnostiquer

- ✓ Savoir décrire les difficultés observées lors des entretiens avec la personne ;
- ✓ Connaître le vocabulaire adapté à la difficulté du stagiaire et Maîtriser les outils d'évaluation (grilles, cadre commun...) ;

Elaborer et mettre en place une stratégie de communication et d'action

- ✓ Connaître les différents dispositifs de formation et Savoir tisser des liens avec les acteurs de la formation ;
- ✓ Savoir alimenter et mettre à jour ses connaissances des nouveaux dispositifs de formation.

Etude de cas pratique et Mise en situation

- ✓ Les exercices proposés aux personnes en situation d'illettrisme et d'analphabétisme ;
- ✓ Plusieurs exemples de contenus, de méthodes et d'objectifs de formation.
- ✓ Parcours d'un positionnement en action de formation vu du côté de la personne positionnée sur une action de formation.

Méthodes et outils pédagogiques

- ⇒ Adaptation des supports en fonction des activités des entreprises (adaptation au contexte professionnel) ;
- ⇒ Travail sur des cas concrets, jeux de rôle, mises en situation et simulations (méthode communicative).
- ⇒ Documents audio, vidéo.

