

# Repérer, aborder et lutter contre l'illettrisme en entreprise

Public	Durée	Lieu
⇒ Toute personne chargée des Ressources Humaines ; ⇒ Toute personne chargée de la formation.	2 jours	A Prosodia (inter) Dans vos locaux (intra)

## Pré-requis

Aucun.

## Objectifs

- ⇒ **Connaître et distinguer** les difficultés linguistiques (illettrisme, analphabétisme et non maîtrise du français) ;
- ⇒ Savoir **repérer** les situations de difficultés linguistique ;
- ⇒ **Aborder** la question des difficultés linguistiques : savoir installer et ouvrir le dialogue ;
- ⇒ **Connaître** les difficultés psychologiques liées aux difficultés linguistiques et leurs répercussions sur les comportements ;
- ⇒ **Communiquer** autour de la question et établir un plan de communication et d'action interne.

## Contenu

### Jour 1 - Matin

#### Connaître l'illettrisme, l'analphabétisme et la non-maîtrise du français

- ✓ Comment distinguer illettrisme, analphabétisme, savoirs de base, compétences clés, dyslexie ?
- ✓ Que sont les « compétences de base » ?
- ✓ Les chiffres de l'illettrisme en France (tranche de la population touchée, catégories d'illettrisme).

#### Etude de cas pratique et Mise en situation

Exemples de production écrite de personnes en situation d'illettrisme. Analyse.

Cas de personnes relevant en situation de difficulté linguistique s'adressant à un tiers pour un renseignement, une demande, une aide.

Etude du comportement.

### Jour 1 – Après-midi

#### Repérer, aborder et analyser l'illettrisme

##### Cadre sociolinguistique et psycholinguistique des difficultés linguistiques

- ✓ Pourquoi et comment devient-on en situation d'illettrisme ?
- ✓ Comment peut-on vivre cette « non maîtrise » ? Stratégies de dissimulation ;
- ✓ Les tabous de l'illettrisme et de l'analphabétisme et le rejet de l'Autre.

#### Mise en situation

- ✓ Contexte où toutes les indications écrites ne sont pas accessibles et où il est demandé de remplir un document faisant appel à des connaissances élémentaires non maîtrisées.

### Jour 2 - Matin

#### Dialoguer avec une personne en situation de difficulté linguistique et agir en sa faveur

##### Stratégies communicatives face à la non maîtrise des savoirs de base

- ✓ Détecter les difficultés de manière discrète et efficace / Savoir aborder la question ;
- ✓ Que faire quand la personne refuse d'admettre ses difficultés ?
- ✓ Savoir motiver la personne en difficulté.

#### Etude de cas pratique et Mise en situation

Plusieurs productions de personnes en situation de difficulté, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Passer tour à tour derrière un guichet face à une personne refusant d'admettre ses difficultés ;

Mise en situation : la personne concernée refuse toute action de ma part, comment faire ?

### Jour 2 – Après-midi : Diagnostiquer une formation adaptée

#### Diagnostiquer

- ✓ Savoir décrire les difficultés observées lors des entretiens avec la personne ;
- ✓ Connaître le vocabulaire adapté à la difficulté du stagiaire et Maîtriser les outils d'évaluation (grilles, cadre commun...) ;

#### Elaborer et mettre en place une stratégie de communication et d'action

- ✓ Connaître les différents dispositifs de formation et Savoir tisser des liens avec les acteurs de la formation ;
- ✓ Savoir alimenter et mettre à jour ses connaissances des nouveaux dispositifs de formation.

#### Etude de cas pratique et Mise en situation

- ✓ Les exercices proposés aux personnes en situation d'illettrisme et d'analphabétisme ;
- ✓ Plusieurs exemples de contenus, de méthodes et d'objectifs de formation.
- ✓ Parcours d'un positionnement en action de formation vu du côté de la personne positionnée sur une action de formation.

## Méthodes et outils pédagogiques

- ⇒ Adaptation des supports en fonction des activités des entreprises (adaptation au contexte professionnel) ;
- ⇒ Travail sur des cas concrets, jeux de rôle, mises en situation et simulations (méthode communicative).
- ⇒ Documents audio, vidéo.