



## LES BASES DE L'INGENERIE DE FORMATION

<b>PUBLIC</b>	Toute personne souhaitant faire de l'ingénierie de formation
<b>DUREE DE LA FORMATION</b>	En fonction de l'évaluation initiale
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	A Prosodia (Gennevilliers ou Paris) ou dans les locaux de votre entreprise (intra)
<b>OBJECTIFS DE LA FORMATION</b>	Acquérir les bases juridiques, budgétaires et organisationnelles de la formation Acquérir les fondamentaux de la vente et de l'achat de formations Acquérir les bases pour concevoir, mettre en œuvre et gérer des projets de formation
<b>PRE-REQUIS</b>	Justifier d'un degré 3 du cadre ANLCI/RCCSP.

### **Les problématiques linguistiques et les différents positionnements :**

Les dispositifs linguistiques en français et leurs spécificités :  
Français Langue Etrangère (FLE) ;  
Alphabétisation et Post-Alphabétisation ;  
Français sur Objectifs Spécifiques (FOS) ;  
Lutte contre l'illettrisme ;  
Remise à Niveau (RAN).

### **Qu'est-ce que l'ingénierie de formation ?**

L'audit et l'analyse des besoins ;  
L'acquis et le requis ;  
Concevoir des projets de formation ;  
Estimer l'apport de la formation et les retombées ;  
Proposer la formation qui convient ;  
La démarche qualité.

### **Notions de base de l'ingénierie de formation**

L'analyse du besoin ;  
L'évaluation initiale, l'entretien individuel et la prescription (positionnement) ;  
Les différents modes de suivi de la formation ;  
Qu'est-ce que l'individualisation de la formation ;  
Connaître les différents publics de ce type de formation ;  
Combien de stagiaires par groupe ?  
Comment prescrire le nombre d'heures de formation adapté ?  
Concevoir des projets de formation et mettre en place une action de formation ;  
Les caractéristiques et les difficultés liées à l'achat et à la vente de prestations intellectuelles linguistiques.

### **CONTENU DE LA FORMATION**

#### **LES BASES DE L'INGENERIE DE FORMATION LM\_031018\_V1**

### Aspects juridiques, budgétaires et organisationnels de la formation

Maîtriser les dispositifs de formation et connaître les obligations de formation : le DIF, le CIF, le contrat de professionnalisation, la VAE ;  
Les partenaires de la formation (OPCA, Fongecif, organismes de formation, les partenaires sociaux) ;  
Le plan de formation et l'imputabilité des actions de formation ;  
Les actions de formation pendant ou en dehors du temps de travail ;  
Rôle et fonctions du Comité d'Entreprise ;  
Rôle et fonctions des postes RH et plus précisément du Responsable Formation ;  
Le calendrier de la formation ;  
Le cahier des charges et les appels d'offres ;  
Le positionnement et le choix des intervenants et de la méthode.

---

**Modalités de travail** : alternance entre activités collectives et individuelles

**Utilisation de supports variés** : documents authentiques, audio, vidéo, papier

**Adaptation aux besoins du stagiaire** : supports liés aux centres d'intérêt du stagiaire, à son environnement proche

**Approche communicative** : travail sur des cas concrets, mises en situation, jeux de rôle

### METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

#### LES BASES DE L'INGENIERIE DE FORMATION LM\_031018\_V1