



## PREPARATION AU DIPLOME D'ETUDES EN LANGUE FRANCAISE DEL F A1-A2, B1-B2

<b>PUBLIC</b>	Toute personne souhaitant préparer le DELF
<b>DUREE DE LA FORMATION</b>	En fonction de l'évaluation initiale
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	A Prosodia (Gennevilliers ou Paris) ou dans les locaux de votre entreprise (intra)
<b>OBJECTIFS DE LA FORMATION</b>	Acquérir les notions requises aux épreuves du DELF A1, A2, B1, B2
<b>PRE-REQUIS</b>	Avoir une bonne connaissance de l'écrit dans sa langue maternelle et de solides connaissances alphabétiques et syllabiques en français.

	<b>Niveau A1</b>	<b>Niveau A2</b>
<b>CONTENU DE LA FORMATION</b>	<b>Compréhension orale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etre capable de répondre à des questionnaires portant sur des documents en lien avec la vie quotidienne ;</li><li>• Comprendre une consigne ;</li></ul>	<b>Compréhension orale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Répondre à des questionnaires portant sur des documents relatifs à la vie quotidienne ;</li></ul>
	<b>Production orale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se préparer à l'épreuve de l'entretien dirigé ;</li><li>• Discuter et échanger sur différents thèmes ;</li></ul>	<b>Production orale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se préparer à l'épreuve de l'entretien dirigé ;</li><li>• Discuter et échanger sur différents thèmes ;</li></ul>
	<b>Compréhension écrite</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Répondre à des questionnaires portant sur des documents relatifs à la vie quotidienne ;</li></ul>	<b>Compréhension écrite</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Répondre à des questionnaires portant sur des documents relatifs à la vie quotidienne ;</li></ul>
	<b>Production écrite</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Renseigner une fiche ou un formulaire ;</li><li>• Rédiger une phrase simple ;</li></ul>	<b>Production écrite</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rédiger une lettre ou un message descriptif ou narratif ;</li><li>• Rédiger une lettre d'invitation, de remerciement, d'excuse, de félicitation, formuler une demande écrite ;</li></ul>

### PREPARATION AU DIPLOME DELF LM 271218\_V2

### Niveau B1

#### Compréhension orale

- Répondre à des questionnaires portant sur des documents relatifs à la vie quotidienne ;

#### Production orale

- Se préparer à l'épreuve de l'entretien dirigé ;
- Discuter et échanger sur différents thèmes ;
- Faire un discours sur un thème proposé ;

#### Compréhension écrite

- Analyser le contenu d'un document ;
- Dégager les informations précises d'un document ;

#### Production écrite

- Rédiger un essai, courrier ou article au sujet d'un thème général ou précis ;

### Niveau B2

#### Compréhension orale

- Répondre à des questionnaires portant sur des documents relatifs à la vie quotidienne ;

#### Production orale

- Pouvoir présenter et défendre un point de vue ;

#### Compréhension écrite

- Répondre à des questionnaires portant sur des documents informatifs ou argumentatifs ;

#### Production écrite

- Rédiger une argumentation et prendre part à un débat ;
- Rédiger une lettre formelle ou un article critique ;

---

**Modalités de travail** : alternance entre activités collectives et individuelles

**Utilisation de supports variés** : documents authentiques, audio, vidéo, papier

**Adaptation aux besoins du stagiaire** : supports liés aux centres d'intérêt du stagiaire, à son environnement proche, entraînement aux examens

**Approche communicative** : travail sur des cas concrets, mises en situation, jeux de rôle

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

### PREPARATION\_AU\_DIPLOME\_DELF\_LM\_271218\_V2