

## FORMATION EN FRANÇAIS SUR OBJECTIFS SPECIFIQUES (FOS)

### PUBLIC

Tout salarié d'entreprise, de collectivité, toute personne souhaitant apprendre le français dans un contexte professionnel

### DUREE DE LA FORMATION

A déterminer en fonction de l'évaluation initiale et des objectifs

### LIEU DE LA FORMATION

A Prosodia (Gennevilliers ou Paris) ou dans les locaux de votre entreprise (intra)

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Produire et comprendre des énoncés oraux/écrits liés au domaine professionnel
- Communiquer de manière efficace sur son poste de travail

### PRE-REQUIS

Niveau A1 du CECRL requis. (Pour plus d'informations, se référer au document ci-après : <https://rm.coe.int/16802fc3a8>)

### CONTENU DE LA FORMATION

#### *à l'oral*

- Expliquer et détailler son projet professionnel
- Donner et comprendre des instructions/des consignes
- Demander un renseignement/renseigner un client, un collègue, un prestataire
- Communiquer de façon efficace au téléphone avec un collaborateur ou un client
- Proposer un service ou un compromis au client
- Transmettre des messages à ses collaborateurs
- Réagir à une demande précise

#### *à l'écrit*

- Remplir un formulaire
- Rédiger des documents professionnels (tels qu'un courrier, un rapport, un CV, une lettre de motivation, un compte rendu) avec le vocabulaire adéquat
- Prendre des notes à partir d'un contenu oral
- Lire, comprendre un document et pouvoir en rendre compte à l'oral comme à l'écrit

**Modalités de travail :** alternance entre activités collectives et individuelles

### METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

**Utilisation de supports variés :** documents authentiques, audio, vidéo, papier

**Adaptation aux besoins professionnels :** supports liés au contexte socio-professionnel de chacun des stagiaires

**Approche communicative :** travail sur des cas concrets, mises en situation, jeux de rôle