



REPERER, ABORDER ET LUTTER CONTRE L'ILLETTRISME EN ENTREPRISE

PUBLIC

Toute personne chargée des Ressources Humaines ;
Toute personne chargée de la formation.

DUREE DE LA FORMATION

En fonction des objectifs définis préalablement

LIEU DE LA FORMATION

A Prosodia (Gennevilliers ou Paris) ou dans les locaux de votre entreprise (intra)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Connaitre et distinguer les difficultés linguistiques (illettrisme, analphabétisme et non maîtrise du français) ;
Savoir repérer les situations de difficultés linguistiques ;
Aborder la question des difficultés linguistiques : savoir installer et ouvrir le dialogue ;
Connaître les difficultés psychologiques liées aux difficultés linguistiques et leurs répercussions sur les comportements ;
Communiquer autour de la question et établir un plan de communication et d'action interne.

PRE-REQUIS

Aucun

Connaitre l'illettrisme, l'analphabétisme et la non-maîtrise du français

Etude de cas pratique et Mise en situation

Exemples de production écrite de personnes en situation d'illettrisme. Analyse.

Cas de personnes relevant en situation de difficulté linguistique s'adressant à un tiers pour un renseignement, une demande, une aide. Etude du comportement.

CONTENU DE LA FORMATION

Repérer, aborder et analyser l'illettrisme

Cadre sociolinguistique et psycholinguistique des difficultés linguistiques

- ✓ Pourquoi et comment devient-on en situation d'illettrisme ?
- ✓ Comment peut-on vivre cette « non maîtrise » ? Stratégies de dissimulation ;
- ✓ Les tabous de l'illettrisme et de l'analphabétisme et le rejet de l'Autre.

Mise en situation

- ✓ Contexte où toutes les indications écrites ne sont pas accessibles et où il est demandé de remplir un document faisant appel à des connaissances élémentaires non maîtrisées.

REPERER_ILLETTRISME_ENTREPRISE_FD_280619_VF

Dialoguer avec une personne en situation de difficulté linguistique et agir en sa faveur

Stratégies communicatives face à la non maîtrise des savoirs de base

Etude de cas pratique et Mise en situation

Plusieurs productions de personnes en situation de difficulté, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Passer tour à tour derrière un guichet face à une personne refusant d'admettre ses difficultés ;

Mise en situation : la personne concernée refuse toute action de ma part, comment faire ?

Diagnostiquer

- ✓ Savoir décrire les difficultés observées lors des entretiens avec la personne.

Elaborer et mettre en place une stratégie de communication et d'action

- ✓ Connaître les différents dispositifs de formation et Savoir tisser des liens avec les acteurs de la formation ;
- ✓ Savoir alimenter et mettre à jour ses connaissances des nouveaux dispositifs de formation.

Etude de cas pratique et Mise en situation

- ✓ Les exercices proposés aux personnes en situation d'illettrisme et d'analphabétisme ;
- ✓ Plusieurs exemples de contenus, de méthodes et d'objectifs de formation.
- ✓ Parcours d'un positionnement en action de formation vu du côté de la personne positionnée sur une action de formation.

Modalités de travail : alternance entre activités collectives et individuelles

METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Utilisation de supports variés : documents authentiques, audio, vidéo, papier

Adaptation aux besoins de l'entreprise : activités de l'entreprise...

Approche communicative : travail sur des cas concrets, mises en situation, jeux de rôle