



PREPARATION AU DIPLOME D'ETUDES EN LANGUE FRANCAISE DEL F A1-A2, B1-B2

PUBLIC	Toute personne souhaitant préparer le DELF
DUREE DE LA FORMATION	En fonction de l'évaluation initiale
LIEU DE LA FORMATION	A Prosodia (Gennevilliers ou Paris) ou dans les locaux de votre entreprise (intra)
OBJECTIFS DE LA FORMATION	Acquérir les notions requises aux épreuves du DELF A1, A2, B1 ou B2
MODALITES D'EVALUATION	Evaluation intermédiaire (si durée de la formation > à 80h) Evaluation finale
SANCTION	Attestation de formation et présentation au DELF A1, A2, B1 ou B2 en fonction du niveau
PRE-REQUIS	Avoir une bonne connaissance de l'écrit dans sa langue maternelle et de solides connaissances alphabétiques et syllabiques en français.

	Niveau A1	Niveau A2
CONTENU DE LA FORMATION	Compréhension orale <ul style="list-style-type: none">• Etre capable de répondre à des questionnaires portant sur des documents en lien avec la vie quotidienne ;• Comprendre une consigne.	Compréhension orale <ul style="list-style-type: none">• Répondre à des questionnaires portant sur des documents relatifs à la vie quotidienne.
	Production orale <ul style="list-style-type: none">• Se préparer à l'épreuve de l'entretien dirigé ;• Discuter et échanger sur différents thèmes.	Production orale <ul style="list-style-type: none">• Se préparer à l'épreuve de l'entretien dirigé ;• Discuter et échanger sur différents thèmes.
	Compréhension écrite <ul style="list-style-type: none">• Répondre à des questionnaires portant sur des documents relatifs à la vie quotidienne.	Compréhension écrite <ul style="list-style-type: none">• Répondre à des questionnaires portant sur des documents relatifs à la vie quotidienne.
	Production écrite <ul style="list-style-type: none">• Renseigner une fiche ou un formulaire ;• Rédiger une phrase simple.	Production écrite <ul style="list-style-type: none">• Rédiger une lettre ou un message descriptif ou narratif ;• Rédiger une lettre d'invitation, de remerciement, d'excuse, de félicitation, formuler une demande écrite.

PREPARATION AU DIPLOME DELF_EL_170522_VF

Niveau B1

Compréhension orale

- Répondre à des questionnaires portant sur des documents relatifs à la vie quotidienne.

Production orale

- Se préparer à l'épreuve de l'entretien dirigé ;
- Discuter et échanger sur différents thèmes ;
- Faire un discours sur un thème proposé.

Compréhension écrite

- Analyser le contenu d'un document ;
- Dégager les informations précises d'un document.

Production écrite

- Rédiger un essai, courrier ou article au sujet d'un thème général ou précis.

Niveau B2

Compréhension orale

- Répondre à des questionnaires portant sur des documents relatifs à la vie quotidienne.

Production orale

- Pouvoir présenter et défendre un point de vue.

Compréhension écrite

- Répondre à des questionnaires portant sur des documents informatifs ou argumentatifs.

Production écrite

- Rédiger une argumentation et prendre part à un débat ;
- Rédiger une lettre formelle ou un article critique.

Modalités de travail : alternance entre activités collectives et individuelles

Utilisation de supports variés : documents authentiques, audio, vidéo, papier

Adaptation aux besoins du stagiaire : supports liés aux centres d'intérêt du stagiaire, à son environnement proche, entraînement aux examens

Approche communicative : travail sur des cas concrets, mises en situation, jeux de rôle

METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

PREPARATION_AU_DIPLOME_DELF_EL_170522_VF